

# 入札参加申込書兼入札保証金返還請求書

札幌市長 上田 文雄 様

提出日: 平成 年 月 日

※ 太枠内をご記入ください

## 入札参加申込書

私は、下記の公有財産を買い受けたいので、一般競争入札に係る募集要領を了承し、入札の参加を申し込みます。

申込者 (共同入 札の代表者)	住所(所在地)	〒 -		
	フリガナ 氏名 (名称及び代表者名)		印鑑登録印	連絡先電話番号 - - - - 自宅・勤務先 携帯電話
共有者	住所(所在地)	〒 -		
	フリガナ 氏名 (名称及び代表者名)		印鑑登録印	連絡先電話番号 - - - - 自宅・勤務先 携帯電話

- 【添付書類】 個人:住民票及び印鑑証明書 各1通 法人:登記簿謄本及び印鑑証明書 各1通※いずれも3ヶ月以内の発行  
【注意事項】 1 複数の物件を申し込む場合は、物件ごとにこの入札参加申込書兼入札保証金返還請求書が必要になります。  
2 共同入札する場合は、共有者欄に記入してください。3名以上の場合は、もう1枚に追加記入して全てホチキス止めをしてください。

物件番号		物件所在・地番	札幌市 区
------	--	---------	-------

## 委任状

平成 年 月 日

委任者(入札保証金を納付した者)

住所	都道府県
氏名	印鑑登録印

私は、次の者に入札保証金返還の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

受任者(代理人)

住所	都道府県
氏名	印

- ※ 受任者の印鑑は、印影が変形しない印鑑をお使いください。(ゴム印等は不可)  
※ 申込者が請求する場合は、委任状は必要ありませんので、無記入でご提出ください。

## 入札保証金返還請求書

請求日: 平成 年 月 日

下記のとおり入札保証金の返還を請求します。

### 1 物件番号、所在・地番、請求金額(納付済金額)

物件番号	物件所在 ・地番	請求金額	円
------	-------------	------	---

請求金額は、頭に「¥」を付け、右詰で記入してください。

### 2 請求者及び請求印

返還請求者 (口座名義人)	住所 (所在地)	〒 -	請求印
	フリガナ		
	氏名 (名称及び代表者名)		印

### 3 振込先金融機関(郵便局以外)

振込先	金融機関名	店舗名	種別	口座番号
			普通 当座	

#### 【注意事項】 申込者が請求する場合

請求印は印鑑登録印を押してください。また、振込先口座は申込者と同一名義の口座としてください。

#### 申込者以外の者の口座に振り込みを希望する場合

右の委任状により請求及び受領の権限を委任し、受任者が請求をしてください。請求印は受任者欄に押印した印鑑を押してください。

# 入札参加申込書兼入札保証金返還請求書

記入例

札幌市長 上田 文雄 様

※ 発送または持参する日を記入

提出日：平成〇〇年〇〇月〇〇日

※ 太枠内をご記入ください

※ フリガナを忘れずに記入

## 入札参加申込書

私は、下記の公有財産を買い受けたいので、一般競争入札に係る募集要領を了承し、入札の参加を申し込みます。

申込者 （共同入 札の代表者）	住所（所在地）	〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目		
	フリガナ 氏名 （名称及び代表者名）	サッポロ 札幌	ショウタ 翔太	印鑑登録印
	連絡先電話番号	011-***-**** 090-****-**** （自宅）勤務先 （携帯電話）		
共有者	住所（所在地）	〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目		
	フリガナ 氏名 （名称及び代表者名）	サッポロ 札幌	ヒナ 陽菜	印鑑登録印
	連絡先電話番号	011-***-**** 090-****-**** （自宅）勤務先 （携帯電話）		

【添付書類】 個人：住民票及び印鑑証明書 各1通 法人：登記簿謄本及び印鑑証明書 各1通 ※ いずれも3ヶ月以内の発行

【注意事項】 1 複数の物件を申し込む場合は、物件ごとにこの入札参加申込書兼入札保証金返還請求書が必要になります。  
2 共同入札する場合は、共有者欄に記入してください。3名以上の場合は、もう1枚に追加記入して全てホチキス止めをしてください。

※ 物件番号を記入

※ 申込物件の所在・地番を記入

物件番号	N〇〇	物件所在・地番	札幌市〇〇区〇〇〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇
------	-----	---------	----------------------

※ 入札日を記入してください

## 委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

委任者（入札保証金を納付した者）

住所	北海道 札幌市中央区
	北1条西2丁目
氏名	札幌 翔太

私は、次の者に入札保証金返還の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

※ 同一印

受任者（代理人）

住所	北海道 札幌市中央区
	北1条西2丁目
氏名	札幌 陽菜

※ 受任者の印鑑は、印影が変形しない印鑑をお使いください。（ゴム印等は不可）  
※ 申込者が請求する場合は、委任状は必要ありませんので、無記入でご提出ください。

※ 入札日を記入してください。（請求事由発生は入札日のため）

## 保証金返還請求書

請求日：平成〇〇年〇〇月〇〇日

下記のとおり入札保証金の返還を請求します。 ※ 納付する入札保証金の金額を記入

物件番号	N〇〇	物件所在・地番	〇〇区〇〇〇〇条〇〇目〇〇番〇〇
請求金額	¥〇,〇〇〇,〇〇〇 円		

請求金額は、頭に「¥」を付け、右詰で記入してください。

2 請求者及び請求印

返還請求者 （口座名義人）	住所（所在地）	〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目	
	フリガナ	サッポロ	ヒナ
	氏名 （名称及び代表者名）	札幌 陽菜	

※ 〇で囲む

3 振込先金融機関（郵便局以外）

振込先	金融機関名	店舗名	種別	口座番号
	〇〇 銀行	〇〇 支店	普通 当座	1234567

【注意事項】 申込者が請求する場合

※ 金融機関の種類（銀行、信用金庫等）を忘れずに記入

請求印は印鑑登録印を押してください。また、振込先口座は申込者と同一名義の口座としてください。

申込者以外の者の口座に振り込みを希望する場合  
右の委任状により請求及び受領の権限を委任し、受任者が請をしてください。請求印は受任者欄に押印した印鑑を押してください。